

Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels



Die Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels (Landkreis Eichstätt), mit den Mitgliedsgemeinden Adelschlag, Egweil und Nassenfels (ca. 6.400 Einwohner) sowie einem zu verwaltenden Schulverband und einem gemeinsamen Kommunalunternehmen im Bereich der Abwasserentsorgung (Adelschlag u. Nassenfels) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen u.a.:

- Alle Bereiche der Finanzverwaltung einer Gemeinde
- Haushalts- und Finanzplanung, Vollzug und Rechnungslegung der Gemeinde
- Aufstellung des Wirtschaftsplans/Budgetplanung des Kommunalunternehmens, Vollzug, Rechnungslegung für das gemeinsame Kommunalunternehmen Adelschlag-Nassenfels gKU (Anstalt des öffentlichen Rechts)
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung der 1. Bürgermeister zu allen finanzpolitischen Fragestellungen
- weitere allg. Verwaltungstätigkeiten im Fachbereich
- weitere Aufgabenbereiche sowie Änderung der Aufgabenschwerpunkte bleiben vorbehalten

Anforderungsprofil und unsere Erwartungen an Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Fortbildung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in (AL II bzw. BL II), vergleichbare Beamtenausbildung oder vergleichbare Qualifikation in einem kaufmännischen Beruf mit praktischen Buchhaltungskenntnissen oder vergleichbares Studium an einer FH oder Universität
- Berufserfahrung im kommunalen bzw. öffentlichen Dienst
- Umfassende Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Aufgabenbereich
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, AKDB Programme z.B. OK-FIS) sind wünschenswert
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft für gelegentliche Abendsprechstunden, Sitzungsdienst
- Freundlicher und kommunikativer Umgang mit Mitarbeiter/innen, Bürger/innen und Mandatsträger/innen

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz sowie die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen in der Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels

- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach dem TVöD-VKA unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- eine betriebliche Krankenzusatzversicherung, betriebliche Altersvorsorge und Jobbike-Leasing (Entgeltumwandlung)

Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die den Anforderungen entsprechen. Wir bitten um Verständnis.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir erbitten Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeits- bzw. Schulzeugnisse, usw.) **bis spätestens 23.10.2026** online als eine .pdf-Datei an personalamt@nassenfels.de zu schicken. Die Datenschutzhinweise nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung stellen wir Ihnen auf unserer Homepage unter <https://www.nassenfels.de> zur Verfügung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Geschäftsleiter der Verwaltungsgemeinschaft, Herr Stefan Fäustlin (Tel. 08424/8911-26)